

ソコロシステムズからチャットだけお得な情報

今スグに使える実用的なショートカット

●Windows

Windows10	ショートカットキー
アプリやウィンドウを切り替える	Alt+ Tab
操作を元に戻す	Ctrl+ Z
ファイルやフォルダーの名前を変更する	F2
指定した範囲のスクリーンショットを撮影する	Windows +Shift +S
すべての項目を選択する	Ctrl+ A
選択した項目を切り取る	Ctrl+ X
選択した項目をコピーする	Ctrl+ C
切り取り、コピーした項目を貼り付ける	Ctrl+ V

こちらのショートカットキーは、ほんの**一部**です。

興味関心のある方は、自身で調べてみてください。

もしかすると、自身の業務に合ったショートカットキーが見つかるかもしれません・・・

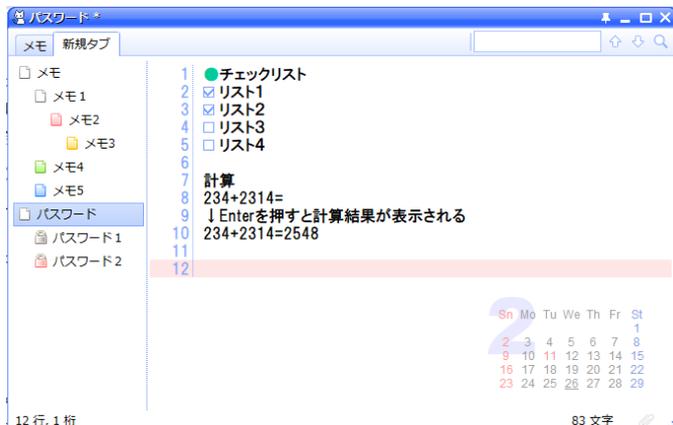
●便利ソフト

◎catmemonote(メモ帳)

このソフトは、すごく**便利なメモ帳**です

便利な理由

- ・とても動作が**軽い**
- ・一つの画面で完結できる
(たくさん画面を開かなくてもいい)
- ・書式を変えることができる(フォント、大きさなど)
- ・自分の好みに色や壁紙を**カスタマイズ**できる
- ・**パスワード**をかけることができる
- ・メモ帳の中で**計算**ができる
- ・Todo リストが作成できる



- ・普段、メモ帳は何を使っていますか？
 - ・既存のメモ帳ですか？付箋ですか？
 - ・一瞬でも「**使いづらい**」と思ったことはありませんか？
- 都合の良い時でいいので、「**catmemonote**」を使ってみてください。

※フリーソフトなので無料で利用できます

●Excel

Excel	ショートカットキー
セル内のデータを編集する	F2
日付を入力する	Ctrl+ ;
現在時刻を入力する	Ctrl+ :
上のセルのデータをコピーする	Ctrl+ D

●Word

Word	ショートカットキー
日付を入力する	Alt+ Shift+ D
現在時刻を入力する	Alt+ Shift+ T
文書内を検索する	Ctrl+ F
置換を実行する	Ctrl+ H

◎Microsoft Teams (グループチャット)

●グループチャットとは？

・音声やテキストなど使ってリアルタイムに**複数名が同時**にチャットを行うこと

●Teams って何？

・Microsoft 社が開発したグループチャットソフトウェア

●Teams を使う理由は？

- ・リアルタイムかつ簡単にコミュニケーションが行える
- ・**プロジェクト**や**部署単位**での情報共有が効率化できる
- ・Teams 内で Office ソフトを共同作業できる
- ・簡単に画面共有やビデオ会議ができる
- ・メールと**混在しない**ため、仕事の整理がしやすい

※Teams は無料で利用できます

【お問い合わせ先】

株式会社 ソコロシステムズ

FAX 0856-22-5165(共通)

■益田本社 益田市三宅町 1-19

電話 0856-22-5172

■浜田営業所 浜田市朝日町 1469-3

電話 0855-28-7767

